

PASSO A PASSO · GOOGLE BUSINESS PROFILE

Como criar sua conta e nos dar **acesso**.

Seu perfil no Google (o que aparece no mapa e na busca) precisa nascer na **sua conta**, não na nossa. Assim ele fica no seu nome pra sempre e ninguém fica refém de ninguém. Segue os passos abaixo — leva uns 10 minutos.

**Nunca compartilhe sua senha — nem com a gente.**

Você não precisa mandar login nem senha pra ninguém. No passo 10 você adiciona a gente como **Gerente** direto pelo Google — a gente gerencia o perfil sem nunca ver sua senha, e você pode remover o acesso quando quiser.

1

Crie uma conta Google do seu negócio

Em accounts.google.com/signup. Se já tiver um Gmail que você usa pro negócio, pode usar esse — só evite usar sua conta pessoal de uso do dia a dia.

2

Acesse o Google Business Profile

Vá em business.google.com, logado com a conta do passo 1, e clique no botão **Gerenciar agora**

3

Digite o nome do seu negócio

Use o mesmo nome que está no seu site e no seu cartão de visita. Evite adicionar cidade ou palavra-chave no nome — o Google pode suspender a ficha por isso.

4

Escolha a categoria com cuidado

É a decisão mais importante do cadastro — categoria errada faz você não aparecer pras buscas certas.

Confirma com a gente antes de finalizar

se tiver qualquer dúvida de qual categoria escolher.

5

Defina se você recebe cliente no local

Existem dois tipos de negócio, e a escolha muda como você aparece:

Se você vai até o cliente

(pintor, encanador, reparo): marque **"Não"**. Isso ativa o modo **área de atendimento** e seu endereço fica oculto do público.

Se o cliente pode ir até você

(loja, depósito, showroom, clínica): marque **"Sim"**. Seu endereço aparece e você recebe visita pelo mapa.

Na dúvida, confirma com a gente antes — trocar depois é chato. Em qualquer um dos casos o Google vai pedir um endereço no cadastro; isso é normal.

Se você atende uma região (não um endereço fixo), no próximo passo você lista as cidades ou o raio de distância que atende — isso é a **sua área de atendimento**, e é ela que decide onde você aparece no mapa.

Verificação e acesso do time.

Faltam cinco passos. No final, o perfil já pode ser gerenciado por nós — sem você precisar entrar de novo.

- 6

Área de atendimento

Digite sua cidade base e vá adicionando as cidades ou CEPs vizinhos que você atende (o Google permite listar várias).
- 7

Telefone e site

Use um número que **você atende de verdade** — o código de verificação chega nele. Se já tiver site, cola o link aqui também.
- 8

Verificação

O Google manda um código por SMS, ligação ou vídeo curto pro número do passo 7. É rápido — só precisa estar com o celular em mãos nessa hora.
- 9

Confirme que o perfil ficou publicado

Depois de verificado, o status muda pra "**Publicado**" no painel. É a partir daqui que ele já pode aparecer no Google e no Maps.
- 10

Adicione a gente como Gerente

No painel: `Configurações → Acesso à empresa → Adicionar`. Convide o e-mail **pradopss01@gmail.com** com a permissão **Gerente**. A partir daí a gente cuida de fotos, posts e reviews sem precisar da sua senha.

Travou em algum passo? Manda print pra gente que resolvemos junto — não precisa terminar sozinho.

DEPOIS DO PASSO 10

A gente assume o resto: fotos, posts e reviews.

Assim que o convite de Gerente for aceito, seguimos com a publicação das fotos aprovadas, os primeiros posts e o processo de review — sem precisar de mais nada da sua parte.

Dúvida? Chama no WhatsApp +1 (860) 797-4454